

PRIMĂRIA COMUNEI OLTENI

Comuna Olteni, județul Teleorman

tel/fax: 0247/432118, mail primarolteni@yahoo.com

Nr. 327/20.01.2026

ANUNT,

Privind organizarea unui concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de Guard

Primaria Comunei Olteni, , judetul Teleorman, cu sediul in Comuna Olteni, strada Alexandriei , nr.30, organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea unui post contractual de executie vacant de Guard din cadrul UAT Olteni, nivel studii gimnaziale , durata nedeterminata , cu durata normala a timpului de munca –de 8 ore /zi , 40 ore/saptamana, in data de 19 februarie 2026, ora 10.00-proba scrisa.

Organizarea concursului se face conform prevederilor legale ale HG nr.1336/08.11.2022 privind aprobarea Regulamentului –cadru privind organizarea si dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare , respectand prevederile art.VII , alin.(3) lit.a) din OUG nr.156/2024

Concursul consta in

Conditii de participare:

Conform art. 15 din Hotararea Guvernului nr. 1336/2022 poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

1. are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
2. cunoaște limba română, scris și vorbit;
3. are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
5. îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

6. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra îndeplinirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
7. nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
8. nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții de studii și vechime specifice:

- studii gimnaziale ;
- domiciliul în comuna Olteni, se cere vechime 7 ani ;

Etapile stabilite pentru concurs sunt :selectia dosarelor, proba scrisa si proba interviu.

Concursul va avea loc la sediul provizoriu al Primăriei comunei Olteni , județul Teleorman și se va desfășura după cum urmează:

-dosarele candidatilor se pot depune la sediul provizoriu al Primariei Comunei Olteni, județul Teleorman, începând cu data de 21.01.2026 ora 9,00 până la data de 04.02.2026, ora 16.00.

selectia dosarelor de înscriere la concurs, va avea loc în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

proba scrisă, se va susține în data de 19 februarie 2026, începând cu ora 10.00; interviul, se va susține în termen de maximum 5 zile lucrătoare, de la data susținerii probei scrise.

Publicitatea concursului se va asigura începând cu data de 20.01.2026, pe site-ul Primăriei comunei Olteni , județul Teleorman .

Conform art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- 1.formular de înscriere la concurs, conform modelului prevazut la anexa nr. 2 la H.G. nr. 1336/2022;formular inscriere concurs contractual

- 2.copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- 3.copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- 4.copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau institutia publica);
- 5.certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- 6.adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- 7.certIFICATE de integritate comportamentală;
- 8.curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografia si tematica pentru concurs:

1. Legea securitatii si sanatatii in munca nr. 319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare.

Cap.IV-Obligatiile lucratorilor , art.22 si 23

- 2.Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, urmatoarele titluri:

Titlul II –Contractele Individuale de munca;

Titlul III-Timpul de munca si timpul de odihna Art.11-Art.158

Titlul VI- Formarea profesionala Art.192-Art.210

- 3.OUG nr.57/2019 Partea a VI-a , cap.III, Art.549-553

Nota: Se vor avea în vedere formele actualizate la zi, ale actelor normative din bibliografie

Relații suplimentare se pot obține la secretariatul comisiei de concurs: e-mail: primarolteni@yahoo.com, persoană de contact Neacsu Gheorghita

pPRIMAR,
VICEPRIMAR
MARCUSANU EMILIAN



SECRETAR DELEGAT
OPREA STELUTA



Intocmit
Neacsu Gheorghita –Ins.cu atributii de resurse umane

